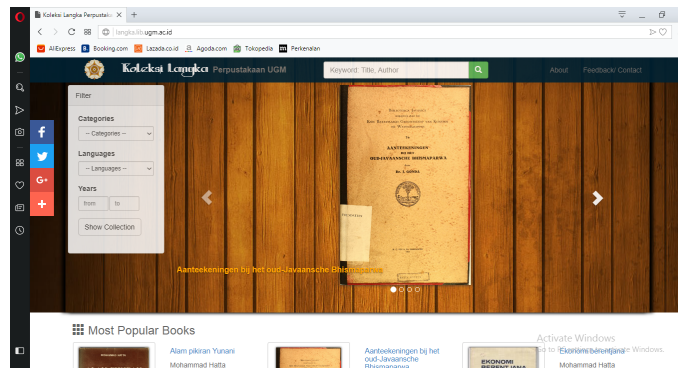


PETUNJUK TEKNIS WATERMARK DAN UNGGAH KOLEKSI LANGKA DIGITAL

Oleh:
Maryono



PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA
2017

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
PENDAHULUAN.....	1
WATERMARK.....	2
DATA ENTRY DAN UNGGAH KOLEKSI LANGKA DIGITAL.....	6
DAFTAR PUSTAKA.....	11

PETUNJUK TEKNIS WATERMARK DAN UNGGAH KOLEKSI LANGKA DIGITAL

Oleh: Maryono

PENDAHULUAN

Pelestarian isi buku langka dilakukan dengan alihmedia, menerapkan teknologi yang terdiri dari berbagai piranti keras maupun lunak. Piranti keras yang digunakan dapat berupa kamera digital dan scanner baik flatbed, portabel maupun contactless. Sedangkan piranti lunak digunakan untuk proses alihmedia dan juga untuk menyunting file image hasil alihmedia. Piranti lunak alihmedia misalnya software bawaan dari camera Canon EOS 60D, ataupun software bawaan dari Scanner ScanSnap SV600. Piranti lunak untuk menyunting file image misalnya Bulk Rename Utility untuk mengubah penomoran file image, Adobe Lighthouse untuk memperbaiki kualitas serta merapikan image hasil alihmedia, JPEG to PDF converter untuk mengkonversi file image yang telah diperbaiki menjadi PDF, Adobe Professional untuk memperbaiki file PDF, Scansoft PDF converter juga untuk memperbaiki file PDF, serta Adobe Photoshop juga dapat digunakan untuk memperbaiki file image hasil alihmedia.

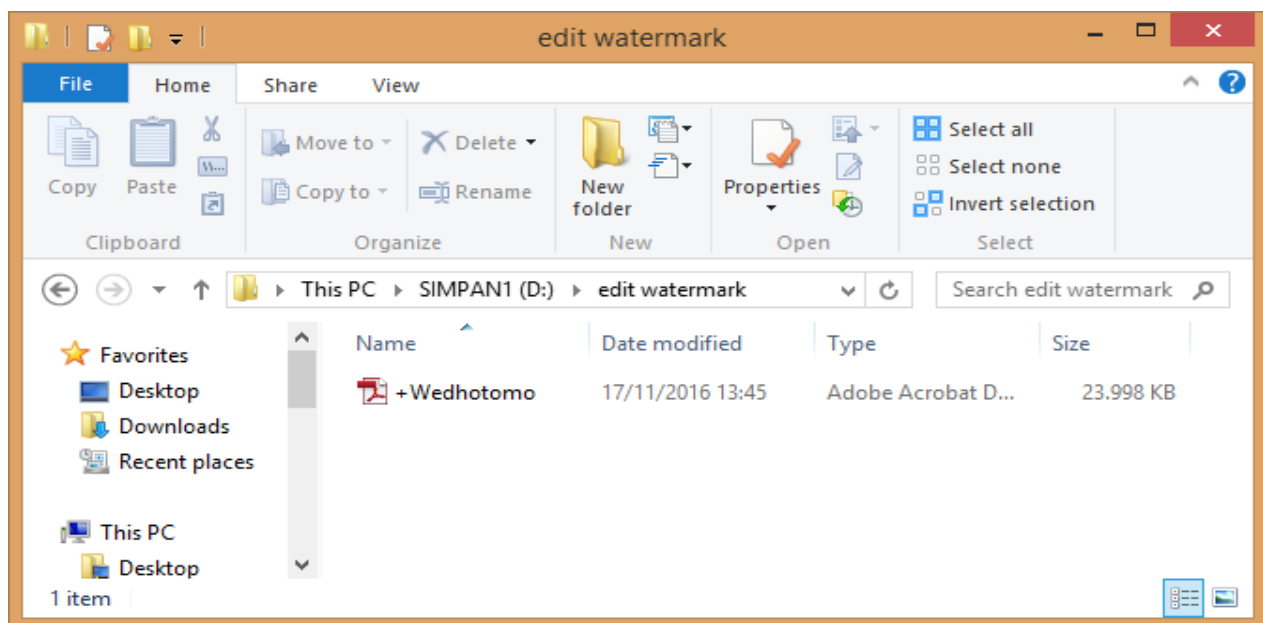
Dalam proses alihmedia terdapat berbagai tahap pekerjaan yang berurutan dari awal kegiatan seleksi buku sampai dengan akhir yaitu menunggah file hasil alihmedia. Urutan tahap alihmedia buku langka dari awal: pertama, seleksi buku langka yang akan dialihmediakan dengan menggunakan seperangkat kriteria pemilihan. ke dua, menyusun daftar buku langka yang akan dialihmediakan, berguna untuk memantua progres dan kinerja alihmedia. ke tiga, memeriksa dengan cermat kondisi kerusakan fisik buku langka, dan memilih piranti keras yang sesuai untuk alihmedia. ke empat, menyediakan sistem backup data secara memadai demi keamanan data alihmedia. ke lima, membuat sistem penataan file dan folder untuk menampung file hasil alihmedia. ke enam, mulai mengerjakan alihmedia dengan hati-hati. ke tujuh, merubah penomoran file hasil alihmedia untuk memudahkan urutan halaman buku. ke delapan, menyunting / melakukan perbaikan kualitas file hasil alihmedia. ke sembilan, mengkonversi file image hasil alihmedia ke format PDF. ke sepuluh, menambahkan watermark

sebagai bentuk otoritas terhadap proses alihmedia. ke sebelas, melakukan data entry bibliografi dan mengunggah file hasil alihmedia agar dapat diakses masyarakat luas melalui internet. Fokus buku petunjuk teknis ini yaitu penjelasan tahap 10 dan 11 di atas, meliputi prosedur penambahan watermark, data entry bibliografi dan prosedur unggah ke portal koleksi langka digital.

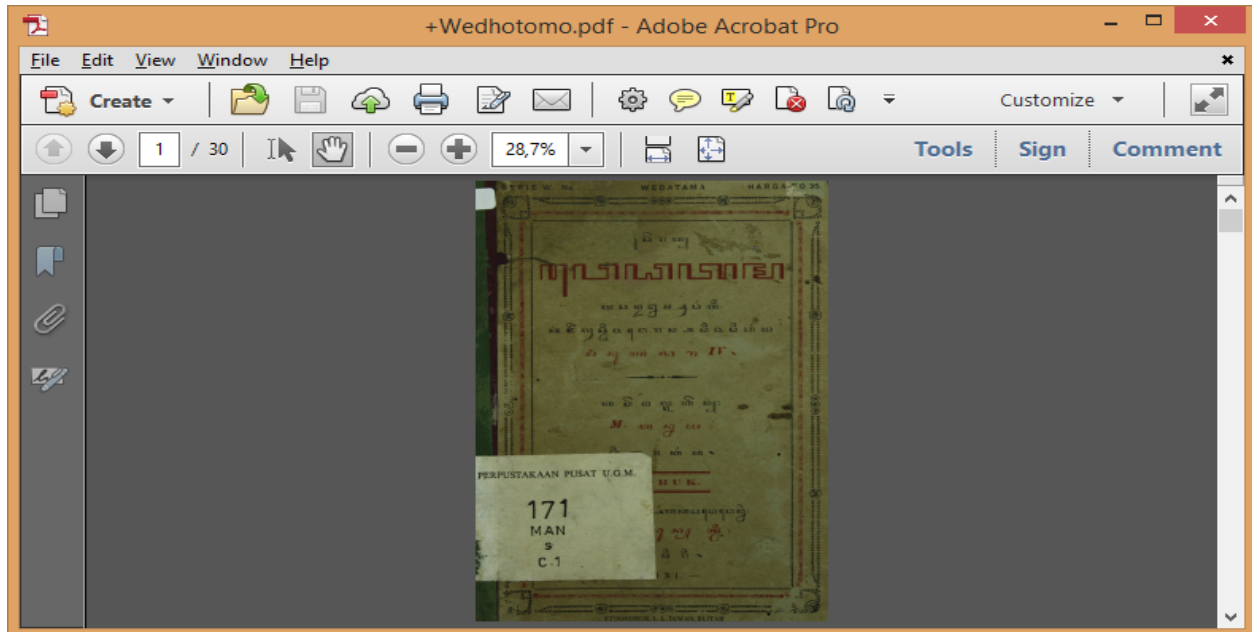
WATERMARK

Prosedur standar yang perlu dilakukan dalam mengerjakan penambahan watermark yaitu: 1) salin file PDF yang akan ditambahkan watermark ke folder edit watermark 2) jalankan aplikasi Adobe Professional, misal Adobe Professional XI Pro 3) buka file PDF yang akan ditambahkan watermark 4) pilih tombol Tools di kanan atas, pilih pages, pilih edit page design, pilih watermark, kemudian klik add watermark 5) pilih menu File di kiri atas, pilih Browse, kemudian cari dan pilih file "watermark_langka.gif". 6) Lakukan rotasi 45 derajat 7) tambahkan setting opacity sebesar 30% 8) klik OK dan periksa semua halaman, apakah sudah terdapat watermark di semua halaman 9) selesai

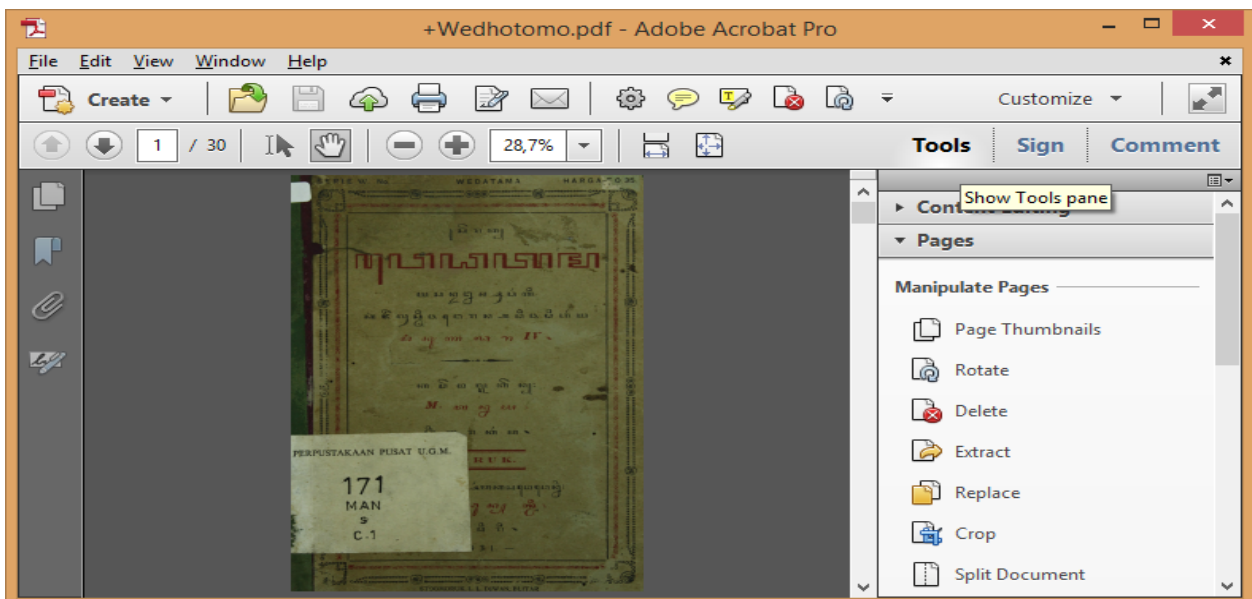
1. Salin file

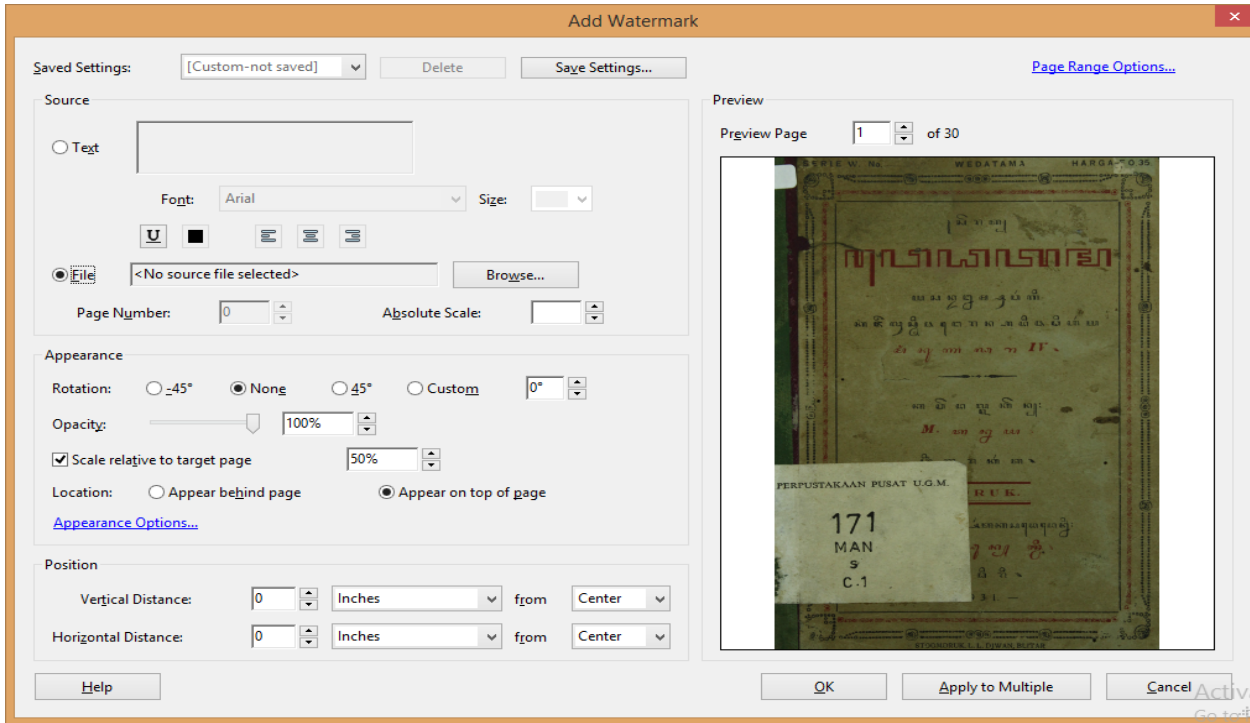
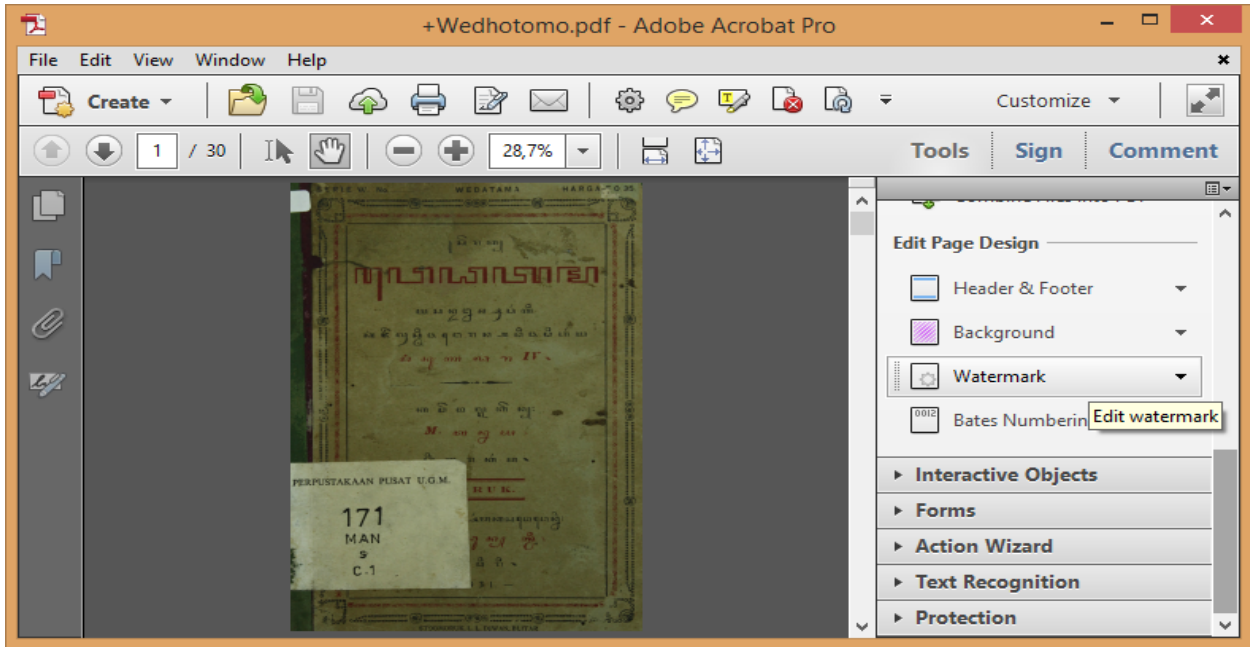


2 dan 3. Membuka Adobe Professional

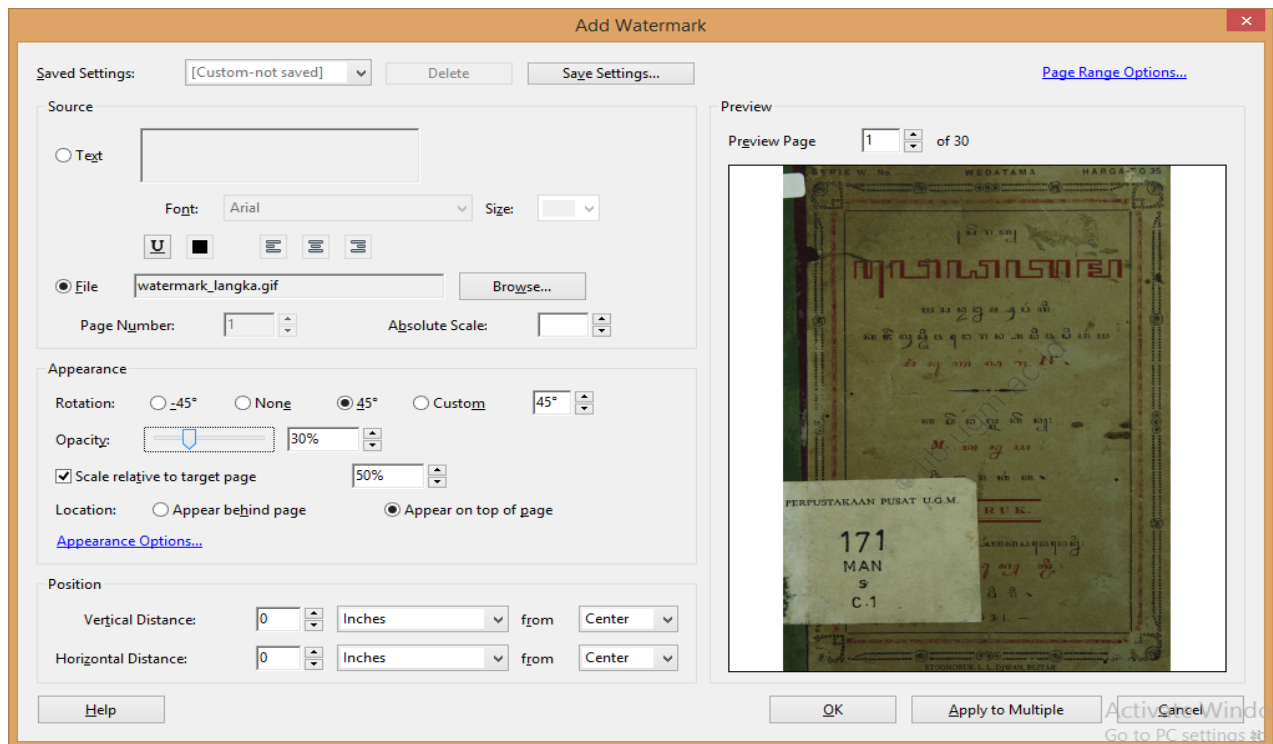
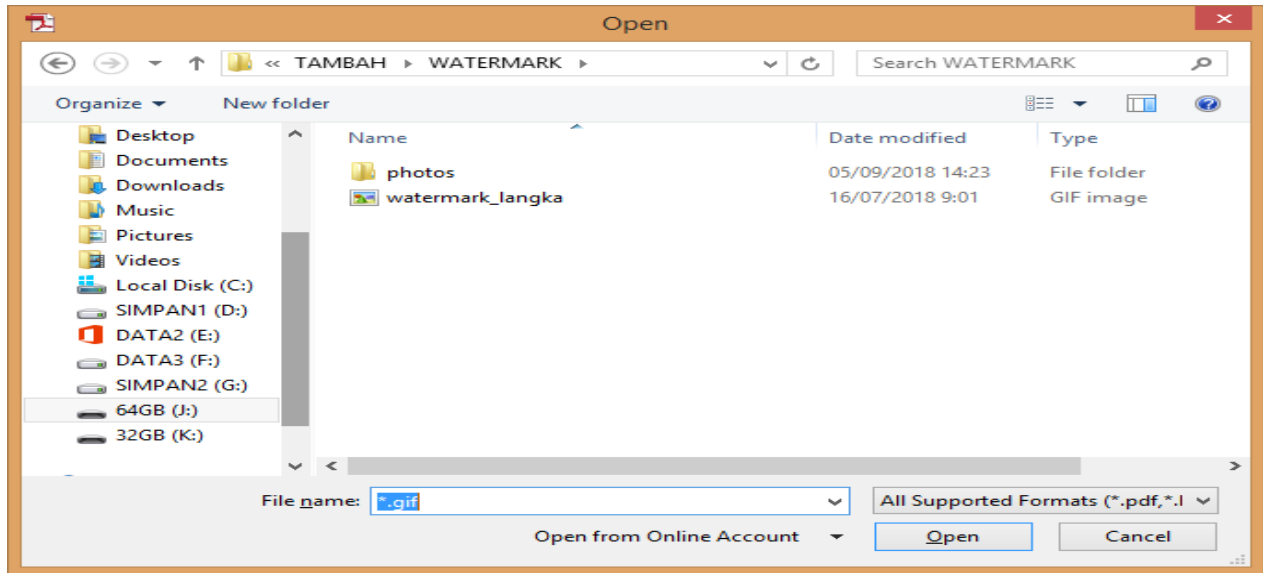


4. Memilih tombol Tools, Watermark dan Add watermark

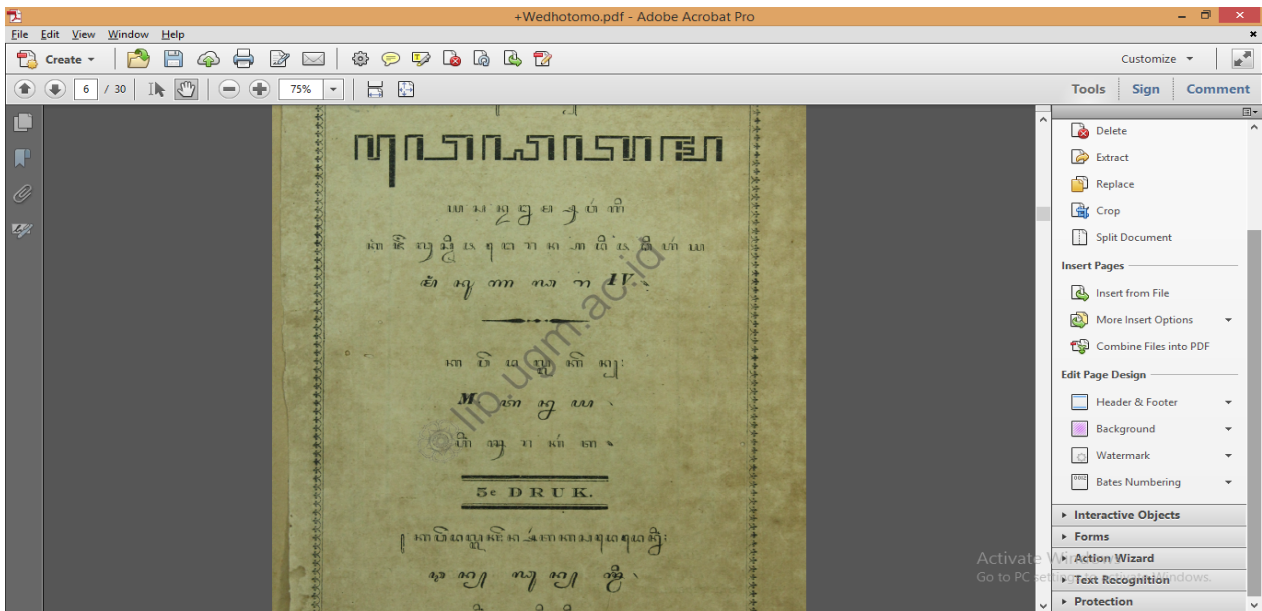




5, 6 dan 7 Memilih file watermark, rotation 45 derajat, opacity 30%



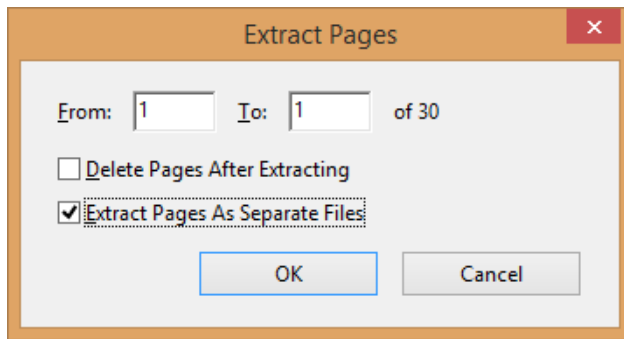
8 dan 9. Semua halaman sudah terdapat watermark



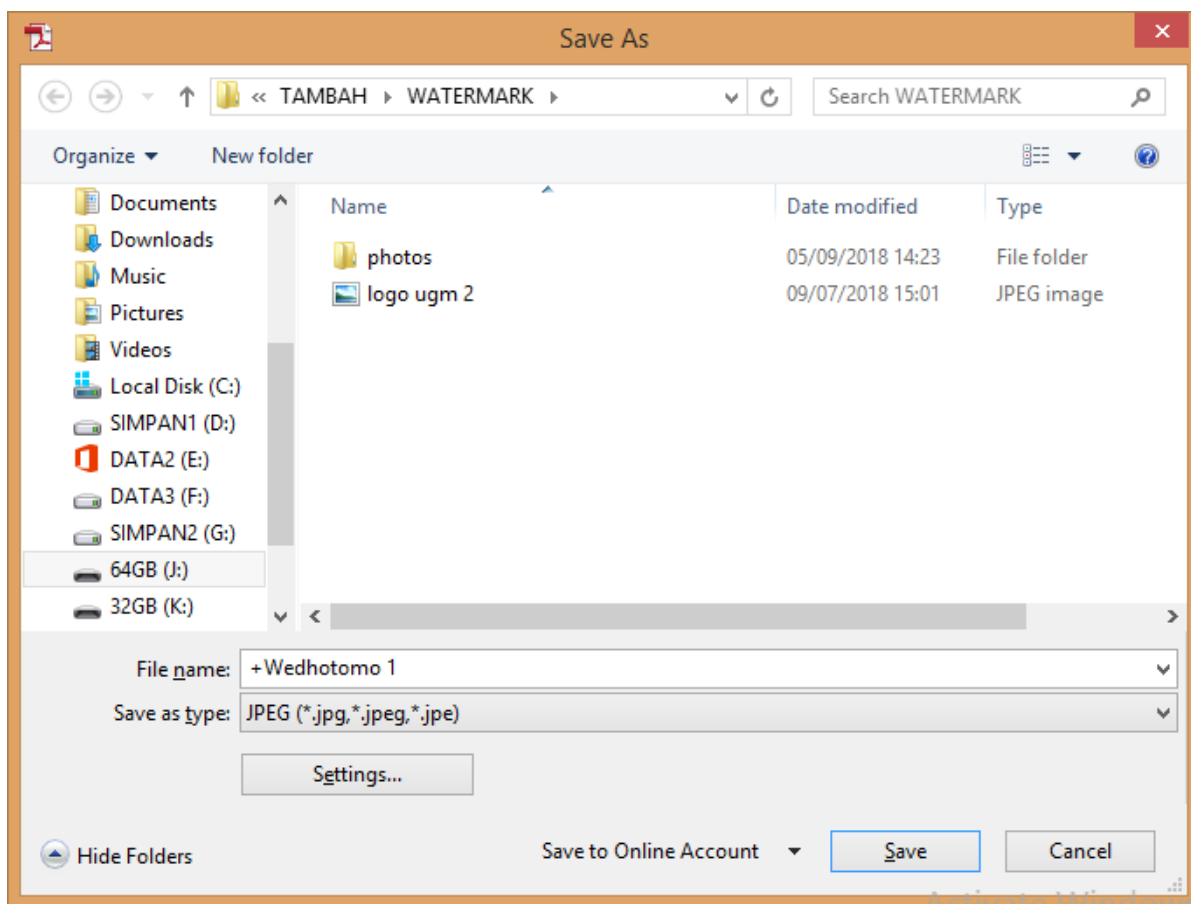
DATA ENTRY DAN UNGGAH KOLEKSI LANGKA DIGITAL

Prosedur standar yang perlu dilakukan dalam mengerjakan data entry bibliografi dan unggah file PDF hasil proses watermark yaitu: 1) siapkan cover buku langka digital, dengan cara mengekstrak halaman pertama dari file PDF yang telah diproses watermark. 2) buka file cover hasil ekstraksi tersebut, simpan sebagai image JPEG. 3) buka laman admin portal koleksi langka. langka.lib.ugm.ac.id/admin. masukkan username dan password. 4) pilih koleksi, kemudian pilih buku dan klik tanda plus (+). 5) cari data bibliografi buku di aplikasi sipus, atau opac.lib.ugm.ac.id. 6) lakukan entry data bibliografi selengkap mungkin. 7) tentukan setting halaman preview sejumlah 10 halaman. 8) unggah cover buku yang telah disiapkan, klik simpan. 9) klik tab file disebelah kanan dan unggah file PDF buku digital yang telah diproses watermark. 10) selesai

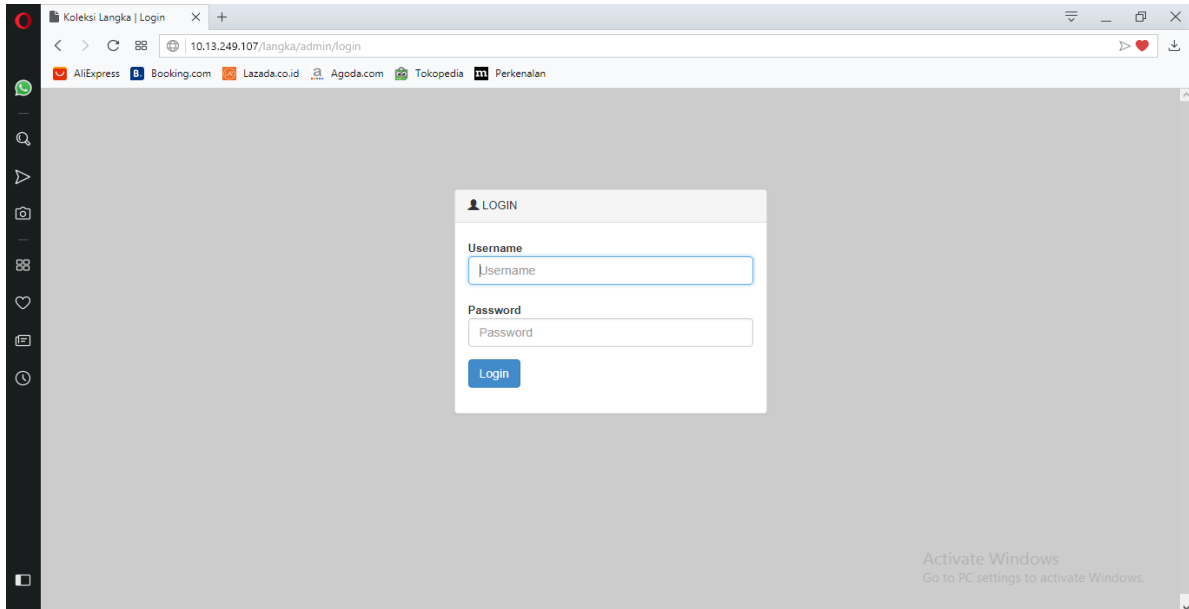
1. mengekstrak cover halaman pertama



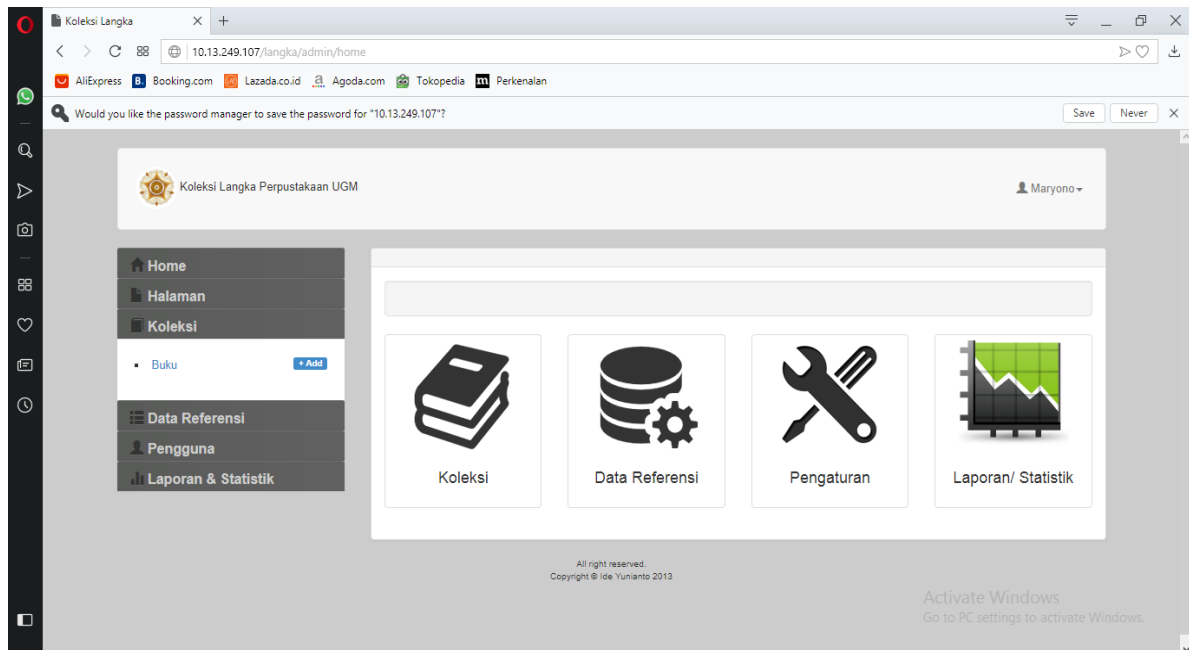
2. cover disimpan sebagai JPEG



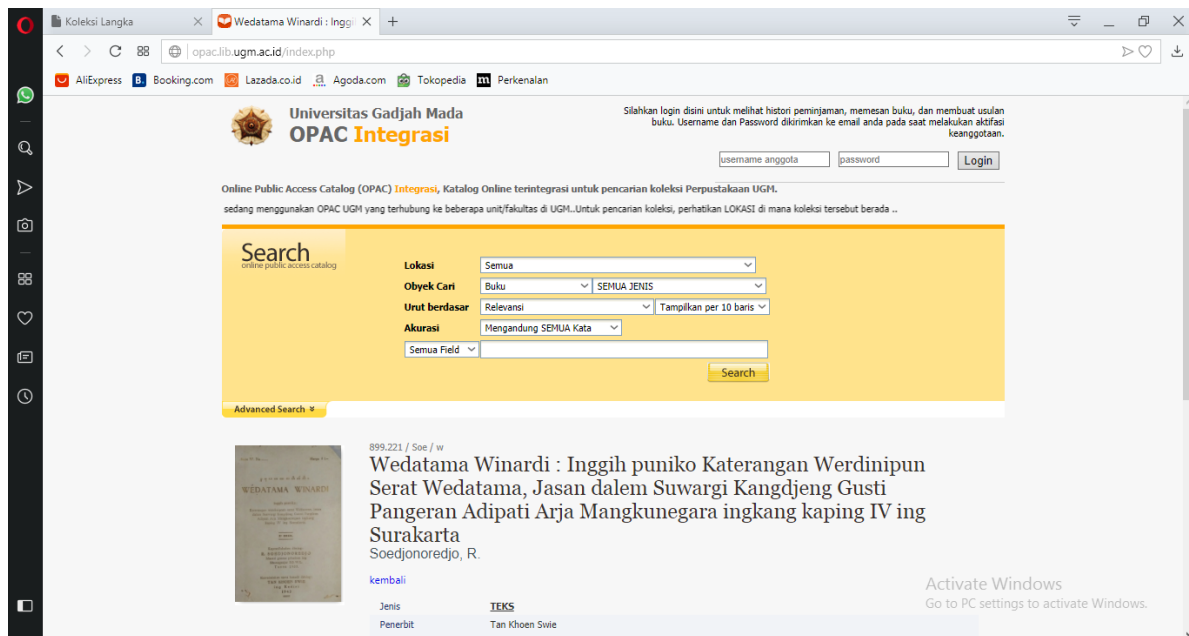
3. laman admin portal koleksi langka



4. menu penambahan koleksi



5. cari data bibliografi di sipus atau opac



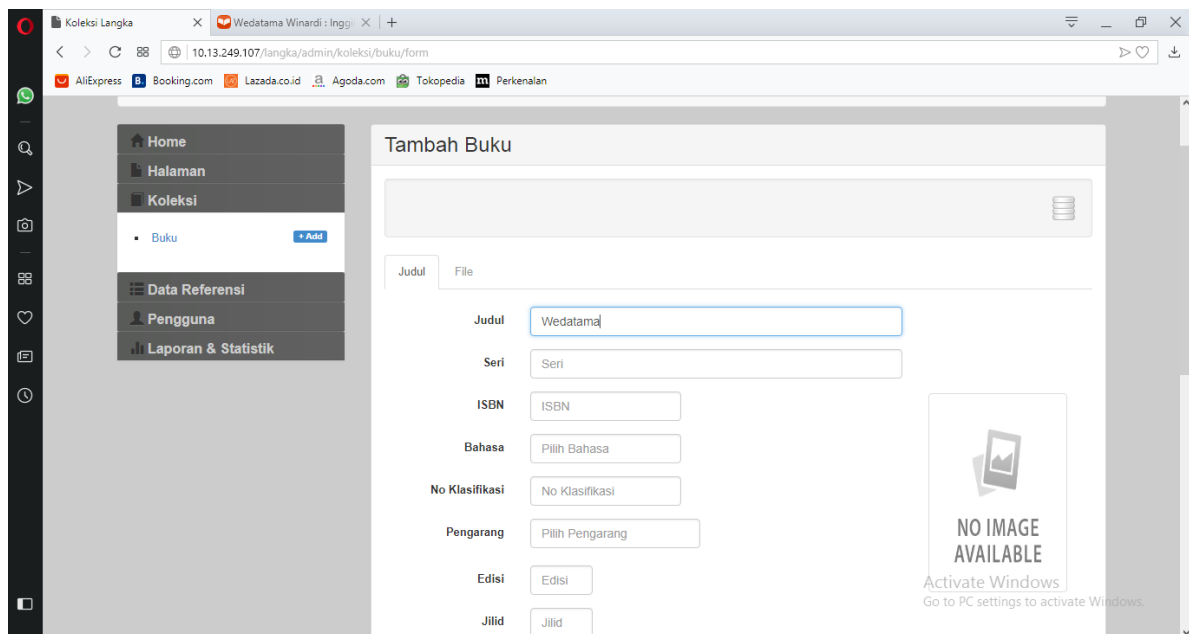
The screenshot shows the OPAC Integrasi website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of Universitas Gadjah Mada and the text 'OPAC Integrasi'. Below the navigation bar, there is a search bar with a 'Search' button. The search results display the following information:

899.221 / Soe / w
Wedatama Winardi : Inggih puniko Katerangan Werdinipun Serat Wedatama, Jasan dalem Suwargi Kangdjeng Gusti Pangeran Adipati Arja Mangkunegara ingkang kaping IV ing Surakarta
Soedjonoredjo, R.

Below the title, there is a 'kembali' link and a table with the following information:

Jenis	TEKS
Penerbit	Tan Khoen Swie

6. entry data bibliografi



The screenshot shows the 'Tambah Buku' (Add Book) form in the OPAC Integrasi website. The form is titled 'Tambah Buku' and contains the following fields:

- Judul: Wedatama
- Seri: Seri
- ISBN: ISBN
- Bahasa: Pilih Bahasa
- No Klasifikasi: No Klasifikasi
- Pengarang: Pilih Pengarang
- Edisi: Edisi
- Jilid: Jilid

There is also a 'File' field for uploading a book cover image. A 'NO IMAGE AVAILABLE' message is displayed next to the file field.

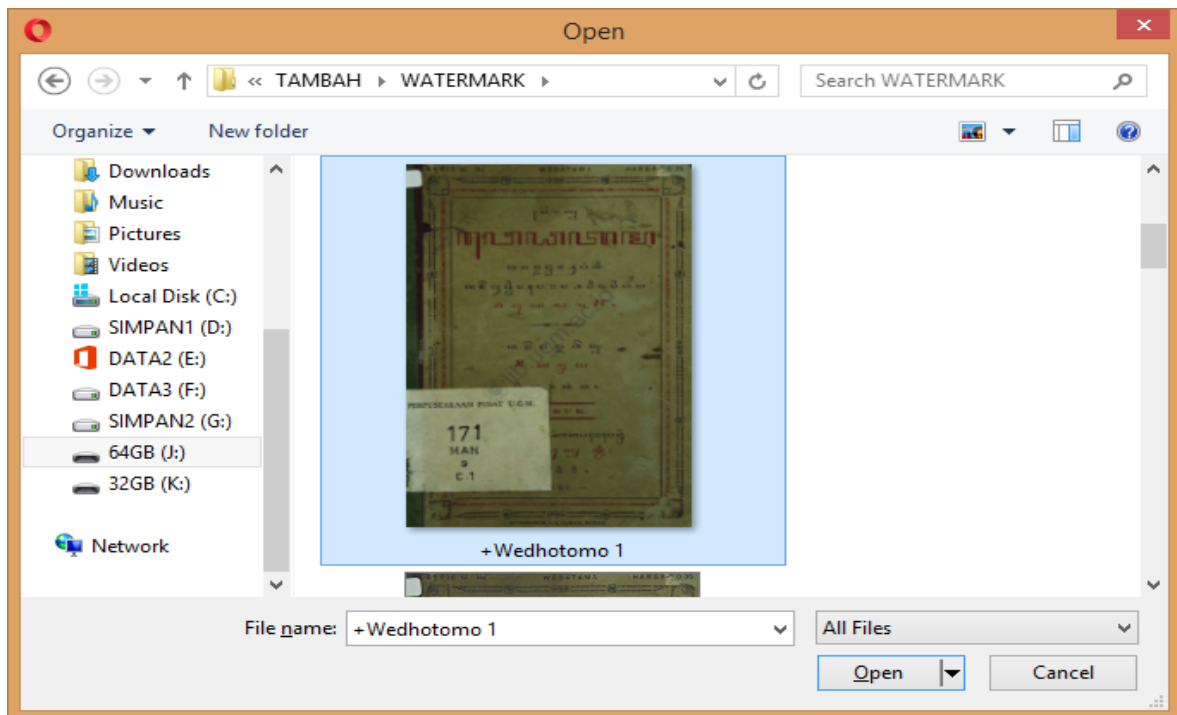
7. setting halaman preview

The screenshot shows a web browser window with the URL `10.13.249.107/langka/admin/koleksi/buku/form`. The form contains the following fields:

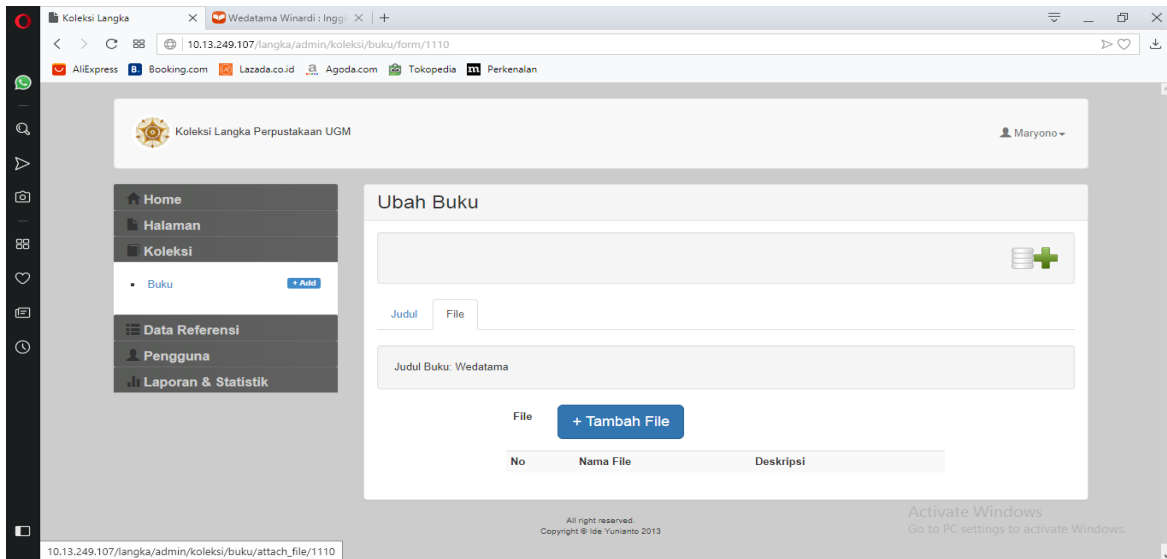
- Tempat Terbit: Kediri
- Penerbit: Tan Khoen Swie
- Kategori: Arts
- Subyek: Pilih Subyek
- Kata Kunci: budaya jawa
- Deskripsi Fisik: 44 hlm., 17 cm
- Catatan Umum: Catatan Umum
- Anotasi: membahas ramalan orang jawa
- Dipublikasikan: 10 halaman
- Cover: Choose File (No file chosen)

A "Simpan" button is located at the bottom of the form. A "NO IMAGE AVAILABLE" watermark is visible on the right side of the form.

8. unggah cover



9 dan 10. unggah file PDF



Daftar Pustaka

Adobe Int. 2018. Add watermarks to PDFs.

<https://helpx.adobe.com/acrobat/using/add-watermarks-pdfs.html>

International Federation of Library Associations and Institutions. 2014. Guidelines for Planning the Digitization of Rare Book and Manuscript Collections.

<https://www.ifla.org/files/assets/rare-books-and-manuscripts/rbms-guidelines/guidelines-for-planning-digitization.pdf>

----- Selamat Mencoba -----